Das Promotionsbüro im Dekanat der Medizinischen Fakultät sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

**Studentische Hilfskraft für bis zu 10 Stunden/Woche (m/w/d)**

**Ihr Aufgabenbereich:** Unterstützung des Promotionsbüros bei administrativen und organisatorischen Aufgaben im Promotionsprozess (Terminkoordination, Begutachtungs-verfahren, Korrespondenz), Recherchetätigkeiten, Datenbankpflege, Websitebetreuung.

**Unsere Anforderungen:** Die Tätigkeit erfordert ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Genauigkeit und gewissenhaftem Arbeiten. Einwandfreie Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse sind zwingend erforderlich, ebenso wie gute PC-Kenntnisse.

**Unser Angebot:** Flexibler Arbeitseinsatz nach Absprache und interessante, wechselnde Tätigkeiten, gute Arbeitsatmosphäre, flexible Arbeitszeiten, gerne längerfristig, € 11,70 pro Stunde.

Ihr Arbeitsplatz befindet sich am Standort Innenstadt und ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Vorstellungskosten können leider nicht erstattet werden. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Dr. Antje Hentrich, Tel. 089/4400 58935.

Ihre Bewerbung (inkl. Immatrikulationsbescheinigung) richten Sie bitte per E-Mail unter Angabe der Referenz-Nr. bis zum 20. März 2022:

E-Mail: mmrs@dek.med.uni-muenchen.de

Klinikum der Universität München

Dekanat der Medizinischen Fakultät

Bavariaring 19

80366 München

Bitte beachten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail, dass bei diesem Übermittlungsweg Ihre Daten unverschlüsselt sind und unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten.